OFFRE D'EMPLOI

Poste : Inspecteur municipal, fonctionnaire désigné

Type de poste : Permanent, 35 heures / semaine

Située dans un environnement pittoresque au pied du mont Yamaska, la Municipalité de Saint-Paul-d'Abbotsford est reconnue pour sa convivialité entre la campagne et l'urbanité. Avec près de 3100 habitants, c'est une municipalité qui offre à ses citoyens une gamme complète de services de qualité. Rejoignez une équipe municipale dynamique et investie dans les divers projets de son milieu. Pour en connaître davantage, visitez le https://www.saintpauldabbotsford.qc.ca.

RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité du directeur général, le titulaire du poste aura pour mandat d'exécuter, notamment, les principales tâches suivantes :

- S'assurer de l'application et du respect de l'ensemble des règlements et lois applicables;
- Assurer un rôle d'assistance et de collaboration au citoyen quant à la réglementation;
- Recevoir et traiter les demandes de permis et certificats, procéder à leur émission et effectuer les inspections requises;
- Recevoir et traiter les plaintes reliées à l'urbanisme, l'environnement et aux nuisances;
- Rédiger et assurer les suivis des avis d'infraction, des avis de non-conformité et des constats d'infraction;
- Rédiger des rapports, des avis et des comptes-rendus pour assurer le suivi régulier des dossiers en cours;
- Coordonner et soutenir le comité consultatif d'urbanisme, rédiger les procès-verbaux.

EXIGENCES

- DEC d'un secteur et profil pertinents. Toute combinaison d'expérience et de diplôme sera considérée;
- Expérience pertinente en milieu municipal;
- Connaissance du cadre réglementaire en urbanisme et des différentes instances gouvernementales (CPTAQ, etc.);
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule;
- Bonne maîtrise du français parlé et écrit;
- Bonnes connaissances en informatique (Suite *MS Office*, logiciels de base en géomatique, etc.).

COMPÉTENCES ET QUALITÉS

- Axé sur le travail de terrain
- Capacité à travailler en équipe
- Proactivité et autonomie
- Bon esprit d'analyse et de synthèse
- Faire preuve de jugement et de souplesse
- Tact et entregent
- Aisance à communiquer oralement et par écrit

CONDITIONS D'EMBAUCHE :

- Horaire de 35 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi.
- Mode de travail hybride (télétravail et présentiel) possible.
- Conditions salariales en fonction des qualifications du candidat et de l'échelle salariale en vigueur.
- Plusieurs avantages : REER collectif, régime d'assurances avantageux, banque de congés mobiles, etc.
- Possibilité de suivre des formations.
- Équipe de travail dynamique caractérisée par l'entraide et le service aux citoyens!
- Entrée en fonction dès que possible.

Veuillez faire parvenir votre candidature à j.giguere@saintpauldabbotsford.qc.ca d'ici le vendredi 20 janvier 2023.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. L'emploi du genre masculin a pour seul but d'alléger le texte.