Saint-Paul
d'Abbotsford

OFFRE D'EMPLOI
Préposé aux permis et à l'inspection – Étudiant ou stagiaire

Poste : Fonctionnaire désigné - Préposé aux permis et à l'inspection

Organisation : Municipalité de Saint-Paul-d'Abbotsford

Type de poste : Emploi d'été – étudiant ou stagiaire
Temps plein, 34 heures / semaine

Description de l'organisme :
Située dans un environnement pittoresque au pied du mont Yamaska, la Municipalité de Saint-Paul-d'Abbotsford est reconnue pour sa convivialité entre la campagne et l'urbanité. Avec plus de 3000 habitants, c'est une municipalité qui offre à ses citoyens une gamme complète de services de qualité. Rejoignez une équipe municipale dynamique et investie dans les divers projets de son milieu. Pour en connaitre davantage, visitez le www.saintpauldabbotsford.qc.ca.

Responsabilités :
Sous la responsabilité du coordonnateur de l'urbanisme et de l'inspection, le titulaire du poste exercera, à titre de préposé aux permis et à l'inspection, un travail de soutien au département de l'urbanisme en assumant les tâches suivantes :

- Effectuer des inspections sur le terrain afin de veiller au respect de la réglementation et aux suivis des permis et certificats d'autorisation émis;
- Renseigner, conseiller et accompagner les citoyens afin d'assurer le respect de la réglementation municipale;
- Émettre des avis d'infraction;
- Procéder à la préparation et la rédaction de certains documents pour l'ensemble du département d'urbanisme;
- Effectuer diverses tâches administratives connexes;
- Effectuer les suivis des subventions environnementales;
- Sensibiliser la population sur la sécurité des piscines, à la saine utilisation de l'eau potable et la protection de l'environnement.

Exigences :

- Être en voie de compléter ou avoir complété depuis moins d'un an un programme universitaire ou collégial dans un domaine pertinent à l'emploi.
- Posséder un permis de conduire valide de classe 5 et avoir accès à un véhicule.
- Utiliser avec facilité divers outils informatiques.
- Avoir une connaissance de base des lois et règlements relatifs à l'urbanisme.

Compétences et qualité :

- Axé sur le travail de terrain.
- Proactivité et autonomie.
- Tact et entregent.
- Capacité de travailler en équipe.
- Manifester une facilité à communiquer en français tant oralement que par écrit.

Horaire : Horaire flexible de 34 heures par semaine. Disponibilités de soir et occasionnellement les fins de semaine.

Salaire : 18$ / heure

Durée d'emploi : Environ 10 semaines entre mai et août 2022

Faire parvenir votre candidature détaillée, en mentionnant le nom du poste souhaité, par courriel au plus tard le vendredi 2 avril 2022.

Courriel : j.giguere@saintpauldabbotsford.qc.ca

Adresse : Municipalité de Saint-Paul-d'Abbotsford
926, rue Principale Est
Saint-Paul-d'Abbotsford (Québec) J0E 1A0

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

L'utilisation du masculin dans cette offre n'a que pour unique but d'alléger le texte et désigne autant les femmes que les hommes.